

COURS PAR VISIOCONFERENCE



PROGRAMME DU BTS COMPTABILITE ET GESTION

L'objectif du BTS COMPTABILITE et GESTION est de former des collaborateurs au sein des services administratifs, comptables et financiers des entreprises ou des cabinets comptables, à organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales, participer à l'élaboration et à la communication des informations de gestion, et contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions de gestion.

Le BTS COMPTABILITE et GESTION en contrat de professionnalisation est une opportunité de débiter sa carrière. Il permet aux candidats d'entrer rapidement dans la vie active en tant qu'employés très qualifiés.

Niveau requis

L'accès au BTS CG est ouvert au :

- Bac général ES
- Bac général S
- Bac techno STMG

Capacités et compétences requises

Le BTS CG confère à son titulaire les compétences suivantes :

- Rigueur, méthode
- Esprit logique, goût du chiffre
- Capacité à travailler en équipe

Qualités personnelles

Avoir une présentation impeccable, la rigueur, le sens de l'organisation, avoir l'esprit d'initiative, être autonome, honnête, la capacité d'adaptation, l'ouverture d'esprit, la prise d'initiative, le respect des normes et des obligations réglementaires, ...

Emplois visés:

D'une façon générale, le titulaire du diplôme exerce ses activités pour le compte d'un prestataire dans le cadre d'une équipe, d'un service ou d'une direction. Les appellations les plus fréquentes sont :

- Assistant comptable,
- Comptable unique,
- Gestionnaire comptable,
- Gestionnaire de paie,
- Assistant contrôleur de gestion,
- Assistant en gestion financière et comptable...

Débouchés : Le titulaire du BTS peut évoluer vers les fonctions d'encadrement par promotion interne et par la voie de la formation continue (DCG par exemple).

Suite de parcours

Le BTS Comptabilité et Gestion a pour objectif l'insertion professionnelle mais avec un très bon dossier une poursuite d'études est envisageable en :

- Licence professionnelle dans les secteurs de la finance-comptabilité,
- Ressources humaines ou de la gestion d'entreprise,
- DCG,
- École supérieure de commerce et de gestion...

Les trois axes du BTS CG

Cette formation est orientée vers trois axes principaux :

- le droit des affaires
- le management des entreprises
- la comptabilité et Gestion

Passerelle / équivalence

La passerelle entrante en BUT3, permet à des étudiants disposant d'un Bac+2, ou plus, de s'intégrer dans une formation diplômante de grade Licence en capitalisant la ou les année(s) d'études déjà réalisée(s).

Délai d'accès

Date limite d'inscription le 15 Décembre 2023

Rythme hebdomadaire

2 jours de cours et 3 jours en entreprise

Durée de la formation

2 ans soit 1200 heures.

Début et fin de la formation

D'Octobre 2023 à Juillet 2025.

Tarif du contrat :

- D'apprentissage → selon la convention
- De professionnalisation → selon convention
- Privé → session 2023-2024 **3000€**
→ session 2024-2025 **3000€**

Discipline-contenu de la formation

MATIERES GENERALES

Acquisition de techniques précises d'expression écrite et orale :

CULTURE ET EXPRESSION FRANÇAISE

- Exposés oraux
- Analyse et résumé d'un texte
- Comparaison de textes plus ou moins convergents ou opposés
- Constitution et analyse d'une argumentation
- Composition d'un essai à partir de textes ou de documents

COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ANGLAIS

- Exploitation de la documentation afférente aux domaines techniques et commerciaux
- Compréhension orale d'informations ou instructions à caractère professionnel et maîtrise de la langue orale au niveau de l'échange y compris au téléphone
- Expression écrite, prise de notes, rédaction de comptes rendus, de lettres, de messages de brefs rapports
- Utilisation efficace des dictionnaires et ouvrages de référence appropriés

CULTURE JURIDIQUE ECONOMIQUE ET MANAGERIALE

- Le droit des contrats, formes juridiques des entreprises, droit du travail, droit des consommateurs
- L'activité économique et les mécanismes juridiques fondamentaux
- Les relations de travail dans l'entreprise : les relations individuelles et collectives
- Propriété industrielle, droit à la concurrence.
- Entrepreneurat et direction des entreprises ; Définition et mise en œuvre de la stratégie
- Choix et adaptation de la structure ; Mobilisation et optimisation des ressources ; Les Stratégies
- Financement des activités
- Les fondements de la connaissance économique
- Les fonctions économiques : la production, la répartition, la consommation et l'épargne.
- Le financement de l'économie : la monnaie, le système monétaire
- La régulation (par le marché, par l'état et les politiques économiques)
- Les relations économiques internationales, L'économie mondiale

MATIERES PROFESSIONNELLE

PROCESSUS N°1 : CONTROLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPERATIONS COMMERCIALES

- 1.1. Analyse du système d'information comptable (SIC)
- 1.2. Contrôle des documents commerciaux
- 1.3. Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- 1.4. Production de l'information relative au risque client
- 1.5. Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
- 1.6. Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- 1.7. Contribution à la performance du processus.

PROCESSUS N°2 : CONTROLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIERE

- 2.1. Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- 2.2. Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- 2.3. Réalisation des opérations d'inventaire
- 2.4. Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- 2.5. Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- 2.6. Sauvegarde et archivage des documents comptables
- 2.7. Production d'informations nécessaires à la consolidation

2.8. Contribution à la performance du processus.

PROCESSUS N°3 : GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

- 3.1. Conduite de la veille fiscale
- 3.2. Traitement des opérations relatives à la TVA
- 3.3. Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- 3.4. Traitement des cas particuliers et autres impôts

PROCESSUS N°4 : GESTION DES RELATIONS SOCIALES

- 4.1. Conduite de la veille sociale
- 4.2. Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- 4.3. Gestion comptable de la paie et information des salariés
- 4.4. Contribution à la performance du processus.

PROCESSUS N° 5 : ANALYSE ET PREVISION DE L'ACTIVITE

- 5.1. Identification de la structure des coûts
- 5.2. Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- 5.3. Prévision et suivi de l'activité
5. 4. Mise en place d'une gestion budgétaire
- 5.5. Elaboration des tableaux de bord opérationnels.

PROCESSUS N°6 : ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIERE

- 6.1. Analyse de la performance de l'organisation
- 6.2. Analyse de la rentabilité d'un investissement
- 6.3. Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- 6.4. Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- 6.5. Analyse des modalités de financement
- 6.6. Analyse dynamique des flux financiers

PROCESSUS N° 7 : FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC) FINANCIERE

- 7.1. Recherche d'information
- 7.2. Gérer les informations de l'organisation
- 7.3. Contribuer à la qualité du système d'information

METHODES PEDAGOGIQUES

- **Méthodologie**
-Présentation orale-regroupement en ateliers de travail-réunion-mise à disposition d'ordinateurs-vidéo projecteur-connexion-programme.
- **Préparation des dossiers supports aux épreuves d'examen**
-Analyse des situations professionnelles
- **Entraînement aux épreuves d'examen**
-Expression écrite appliquée aux situations - Communication orale professionnelle

EVALUATION

Modalités

Quatre semaines d'examen sur deux ans -.une semaine d'examen blanc par semestre-en présentiel.

Règlement d'examen

MATIERES	COEF	DUREE	FORME
E1.Cultures Générales et expression E1.1. Culture générale et expression	7 4	4 h	écrite
E1.2. LV obligatoire Anglais	3	20 min(1)	orale
E.2. Mathématiques appliquées	3	2 h	écrite

E3.Economie, Droit et Management E3.1. Économie et droit	8 5	4 h	écrite
E3.2.Management des entreprises	3	3h	écrite
E4.Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales E4.1. Etude de cas	10 6	4h	écrite
E4.2.Pratiques comptables fiscales et sociales	4	30 min	orale pratique
E5. Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière	5	30 min	Orale pratique
E6. Parcours de professionnalisation	5	30 min	orale
EF1*Langue vivante étrangère B		20 min (1)	Orale
EF2 Approfondissement local		20 min (1)	Orale

* Hors anglais pour les épreuves facultatives, seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte. (1) Non compris le temps de préparation de 20 minutes.

(1) Non compris le temps de préparation de 20 minutes.

Dates de session

Début : Octobre 2023 **Fin :** Juillet 2025

Durée : 1200 Heures en alternance

Horaires : Lundi et Mardi 7h-14h30
Samedi 8H-12H

Lieu : Route des Hotels
2 Résidence Creole Bat 1 ; Pointe de la Verdure
97190 LE GOSIER GUADELOUPE