KYAD CENTER
Formations professionnelles

Siret : 821 018 892 00025
N° de déclaration d'activité : 01973143197
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat (art. L.6352-12)

BTS COMPTABILITE ET GESTION

Délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, enregistré au numéro RNCP39159 le 01/09/2024
Code formation : 32031408

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Les candidats doivent posséder un diplôme national BAC ou titre diplômant de niveau 4 ou début d'études supérieures.

OBJECTIFS ET VALIDATION DU DIPLÔME OU DU TITRE

Objectifs pédagogiques et compétences visées

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Saisir les éléments de la comptabilité courante et de fin d'exercice
- Gérer les opérations relatives à la fiscalité (TVA, IS, Résultat fiscal…)
- Saisir les éléments de paie
- Assurer la tenue de dossiers clients en cabinet d'expertise comptable
- Gérer les relances clients et fournisseurs
- Analyser l'activité financière
- Maitriser les logiciels comptables et tableur

Perspectives d'emploi

- ☑ Comptable unique
- ☑ Collaborateur comptable
- ☑ Gestionnaire comptable
- ☑ Comptable fournisseurs
- ☑ Comptable clients

MODALITÉS DE SUIVI, D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Quatre semaines d'examen sur deux ans – une semaine d'examen blanc par semestre – en présentiel
Point mensuel avec les entreprises d'accueil,

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Modalités pédagogiques
Cours à distance
Examens blancs en présentiel
Les études se déroulent sur deux années.
Les cours sont répartis sur 3 jours en entreprise et 2 jours de cours.

Méthodologie
Présentation orale
Mise à disposition d'ordinateur-vidéoprojecteur de programmes
Regroupement en ateliers de travail-réunion.

Préparation des dossiers supports aux épreuves d'examen
Analyse des situations professionnelles

Entraînement aux épreuves d'examen
Expression écrite appliquée aux situations
Communication orale

DURÉE ET DÉLAIS D'ACCÈS

Durée de la formation

La formation se déroule de Septembre 2026 à Juillet 2028 sur les 2 années 1300 heures de formation

Délais d'accès

Date limite d'inscription 31 Décembre 2026

TARIFS

COÛT DE LA FORMATION POUR L'ALTERNANT :

- En contrat d'apprentissage : **pas de frais de formation** (rémunération selon convention)
- En contrat de professionnalisation : **pas de frais de formation** (rémunération selon convention)
- Privée : Session 2026 – 2027 → 2300 €
  Session 2027 – 2028 → 2300 €

LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

Lieu de la formation

CFA KYAD CENTER
Pointe de la Verdure
Route des Hôtels, Résidence Créole
97190, Le Gosier, Guadeloupe

Contacts

Annie KAMGUEU / Responsable de formation
+590 690 67 34 22
kyad.center@gmail.com

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module / Unité d'enseignement	Volume Horaire Année 1	Volume Horaire Année 2	Compétences visées	Modalités d'évaluation
Culture économique juridique et managériale	130h	100h	Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale	
			Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées	
			Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique	
			Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée	
LV1 / ANGLAIS	100h	70h	Acquisition du vocabulaire commercial et économique	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Compréhension de documents écrits	
			Production et interaction écrites	
			Production et interaction orales	
Culture générale et expression	100h	70h	La communication orale et écrite	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Rédaction de rapports et notes de synthèse	
			Techniques de résumé et de discussion	
			Technique de synthèse de documents	
Mathématiques appliquées	40h	30h	Traitement de l'information chiffrée	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Calcul des propositions et des prédicats	
			Statistique descriptive	
			Analyse de phénomènes	

			exponentiels Probabilités	
Processus n°1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales	100h	50h	Conduite d'une Analyse du système d'information comptable (SIC) Contrôle des documents commerciaux Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients Production de l'information relative au risque client	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
Processus n°2 : Contrôle et production de l'information financière	100h	50h	Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital Réalisation des opérations d'inventaire Production des comptes annuels et des situations intermédiaires Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats Sauvegarde et archivage des documents comptables	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
Processus n°3 : Gestion et obligations fiscale	50h	100h	Conduite de la veille fiscale Traitement des opérations relatives à la TVA Traitement des opérations relatives aux impôts directs Traitement des cas particuliers et autres impôts	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
Processus n°4 : Gestion des relations sociales	50h	100h	Conduite de la veille sociale Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés Gestion comptable de la paie et information des salariés Contribution à la performance du processus.	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
Processus n° 5 : Analyse et prévision de l'activité	70h	60h	Identification de la structure des coûts Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation Prévision et suivi de l'activité Mise en place d'une gestion budgétaire Elaboration des tableaux de bord opérationnels.	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
Processus n°6 : Analyse de la situation financière	60h	70h	Analyse de la performance de l'organisation Analyse de la rentabilité d'un investissement Analyse de l'équilibre financier de l'organisation	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle

			Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation	
			Analyse des modalités de financement	
			Analyse dynamique des flux financiers	
Processus n° 7 : Fiabilisation de l'information et du système d'information comptable financière (SIC)	50h	40h	Recherche d'information	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Gérer les informations de l'organisation	
			Contribuer à la qualité du système d'information	