

## COURS PAR VISIOCONFERENCE



### PROGRAMME DU BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR- COMMERCE INTERNATIONAL

**La vocation du BTS Commerce international** est de former des professionnels maîtrisant à la fois les langues, les techniques du commerce international, l'économie au niveau international. Les diplômés en BTS Commercial International ont pour mission de développer des activités de PME/PMI, producteurs, entreprises vers l'étranger. Acheter, vendre, négocier avec des acteurs internationaux.

#### Niveau requis

Etre titulaire du Baccalauréat

#### Capacités et compétences exigées

L'étudiant devra maîtriser plusieurs langues étrangères, être ouvert à l'interculturel, utiliser des technologies de l'information et de la communication, se déplacer à l'étranger ainsi que respecter la législation et les règles éthiques et de déontologie.

#### Emplois visés

Assistant export ; Assistant import-export ; Assistant ADV (Administration Des Ventes) export ; Assistant import; Gestionnaire import-export ; Agent de transit/Agent d'exploitation (aérien, maritime, import ou export) ; Assistant représentant en douane enregistré ; Assistant référent douane ; Assistant commerce international.

**Evolution de carrière :** elle est souvent à envisager dans une évolution du poste lui-même, du fait de la croissance de l'entreprise qui entraîne L'évolution de carrière en interne permet d'accéder après quelques années à des postes à responsabilités.

#### Poursuite des études

Bien que le BTS Commerce International ait pour vocation à former les étudiants au marché du travail, il est possible néanmoins de continuer ses études une fois le diplôme obtenu. Vous pouvez par exemple vous diriger vers :

-Un Bachelor européen Marketing International

-Une licence professionnelle commerce international  
-Une licence pro commerce  
-Un master Techniques du Commerce International.

#### Qualités personnelles

-Polyvalent(e)  
-Sens de l'organisation  
-Sociabilité

#### Compétences générales et professionnelles

-Exploiter les données clients/fournisseurs : mener une veille commerciale permanente, Collecter les données clients/fournisseurs, Mettre à jour et enrichir les données  
- Gérer la relation commerciale internationale : Assurer la qualité de la relation client/fournisseur/prestataires, Suivre les règlements, Proposer une solution adaptée  
- Mesurer les risques, gérer leur couverture, les sinistres et les litiges : Identifier et évaluer les risques, Comparer les différentes couvertures possibles, Mettre en œuvre une couverture de risque, Traiter les sinistres.

#### Délai d'accès

Date limite d'inscription 15 Décembre 2023

#### Rythme hebdomadaire

2 jours de cours et 3 jours en entreprise

#### Durée de la formation

2 ans soit 1200 heures.

#### Début et fin de la formation

D'Octobre 2023 à Juillet 2025

#### Tarif du contrat :

- D'apprentissage ➡ selon la convention
- De professionnalisation ➡ selon convention
- Privé ➡ session 2023-2024 **3000€**  
➡ session 2024-2025 **3000€**

## Formation en milieu professionnel

### OBJECTIFS

- ✓ Permettre à l'étudiant d'acquérir et/ou d'approfondir des compétences professionnelles en situation réelle de travail et d'améliorer sa connaissance du milieu professionnel,
- ✓ De prendre en compte la dimension interculturelle de son activité.
- ✓ Permettre l'utilisation régulière d'outils et de données numériques de l'entreprise dans le cadre des missions confiées.
- ✓ Participe à la construction des dossiers professionnels supports de deux épreuves professionnelles : E4 Relation Commerciale Interculturelle et E6 Développement Commercial International,
- ✓ Contribue à l'acquisition et au renforcement des compétences du bloc 2.

## Discipline – Contenu de la formation

### MATIERES GENERALES

#### **CULTURE ET EXPRESSION FRANÇAISE**

- Acquisition de techniques précises d'expression écrite et orale :
- Exposés oraux
- Analyse et résumé d'un texte
- Comparaison de textes plus ou moins convergents ou opposés
- Constitution et analyse d'une argumentation
- Composition d'un essai à partir de textes ou de documents
- Rédaction d'une lettre, d'un rapport, d'un compte rendu, d'une note.

#### **LANGUE VIVANTE ANGLAIS**

- Exploitation de la documentation afférente aux domaines techniques et commerciaux
- Compréhension orale d'informations ou instructions à caractère professionnel et maîtrise de la langue orale au niveau de l'échange y compris au téléphone
- Expression écrite, prise de notes, rédaction de comptes rendus, de lettres, de messages de brefs rapports
- Utilisation efficace des dictionnaires et ouvrages de référence appropriés.

#### **CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE**

- Le droit des contrats, formes juridiques des entreprises, droit du travail, droit des consommateurs
- L'activité économique et les mécanismes juridiques fondamentaux
- Les relations de travail dans l'entreprise : les relations individuelles et collectives
- Propriété industrielle, droit à la concurrence.
- Entrepreneurat et direction des entreprises ; Définition et mise en œuvre de la stratégie
- Choix et adaptation de la structure ; Mobilisation et optimisation des ressources ; Les Stratégies
- Financement des activités
- Les fondements de la connaissance économique
- Les fonctions économiques : la production, la répartition, la consommation et l'épargne.
- Le financement de l'économie : la monnaie, le système monétaire
- La régulation (par le marché, par l'état et les politiques économiques)
- Les relations économiques internationales, L'économie mondiale.

### · MATIERES PROFESSIONNELLES

#### **· DAP 1 : DEVELOPPEMENT DE LA R C DANS UN ENVIRONNEMENT INTERCULTUREL**

- Collecte, analyse, exploitation et communication des données clients/fournisseurs,
- Production de messages écrits et/ou oraux en français et en anglais,
- Suivi et pérennisation de la relation client/fournisseur,
- Coordination avec les services et entités de l'organisation,
- Proposition de solutions adaptées à chaque situation.

## DAP 2 : MISE EN ŒUVRE DES OPÉRATIONS MISE EN ŒUVRE DES OPÉRATIONS

- Organisation, contrôle et suivi de la réalisation d'un contrat international,
- Évaluation des conséquences des choix opérés Mesure des risques, gestion de leur couverture, des sinistres et des litiges,
- Contrôle et suivi des processus et de la chaîne documentaire,
- Évaluation des prestataires de services sollicités,
- Proposition de pistes d'amélioration de gestion des opérations.

## DAP 3 : PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL INTERNATIONAL

- Réalisation d'une veille sur l'environnement global de l'entreprise,
- Analyse et synthèse d'informations sur un marché cible,
- Recensement et identification des modalités de déploiement sur un marché cible,
- Contribution aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise,
- Participation à la prospection commerciale en appui des commerciaux et des réseaux de vente,
- Communication externe.

## SUIVI

### ATELIERS PROFESSIONNELS

- **Méthodologie**
  - Conduite de projet
  - Etude de cas
  - Présentation orale
- **Préparation des dossiers supports aux épreuves d'examen**
  - Analyse des situations de communication professionnelle
  - Utilisation des logiciels de gestion
  - Utilisation des outils bureautiques (tableur, traitement de texte, SGBDR, PréAO)
- **Entraînement aux épreuves d'examen**
  - Expression écrite appliquée aux problèmes professionnels

Communication orale professionnelle

## Règlement d'examen

DETAILS DES EPREUVES BTS CI	COEF	FORME	DUREE
E1 Culture générale et expression	3	écrite	4h
E2 Langue vivante étrangère 2	3	écrite et orale	3H 20 min*
E3 Culture économique, juridique et managériale	3	écrite	4h
E4 Relation commerciale interculturelle en anglais et en français	7	écrite et orale	3H45min
E5 Mise en œuvre des opérations internationales	5	écrite	4h
E6 Développement commercial international	4	orale	30min
Epreuves Facultatives			
EF1 Communication en Langue vivante étrangère 3 **		orale	20 min*
EF2 Valorisation de l'année de césure		orale	20min

*\*Temps de préparation identiques \*\* La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire E2. Seuls les points au-dessus de la moyenne sont pris en compte.*

## Dates de session

**Début** : Octobre 2023

**Fin** : Juillet 2025

**Durée** : 1200 Heures en alternance

**Horaires** : Mercredi et Jeudi : 7H – 14 H 30      Samedi : 8 H – 12 H

**Lieu** : Route des Hotels 2 Résidence  
Creole Bat 1 Pointe de la Verdure  
97190 LE GOSIER GUADELOUPE