

Siret : 821 018 892 00025

N° de déclaration d'activité : 01973143197

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat (art. L.6352-12)

BTS GESTION DE LA PME

Délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, enregistré au numéro RNCP38363 le 01/01/2024

Code formation : 32031409

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Les candidats doivent posséder un diplôme national BAC ou titre diplômant de niveau 4 ou début d'études supérieures.



OBJECTIFS ET VALIDATION DU DIPLÔME OU DU TITRE

Objectifs pédagogiques et compétences visées

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Gérer la relation clients et fournisseurs
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Perspectives d'emploi

- Assistant(e) polyvalent
- Assistant(e) comptable
- Assistant(e) paye
- Assistant(e) commercial
- Assistant(e) RH
- Chargé(e) des achats
- Assistant(e) gestion



MODALITÉS DE SUIVI, D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Quatre semaines d'examen sur deux ans – une semaine d'examen blanc par semestre – en présentiel
Point mensuel avec les entreprises d'accueil



MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Modalités pédagogiques

Cours à distance

Examens blancs en présentiel

Les études se déroulent sur deux années.

Les cours sont répartis sur 3 jours en entreprise et 2 jours de cours.

Méthodologie

Présentation orale

Mise à disposition d'ordinateur-
vidéoprojecteur- de logiciels

Regroupement en ateliers de travail-
webinaires.

Préparation des dossiers supports aux épreuves d'examen

Analyse des situations professionnelles

Entraînement aux épreuves d'examen

Expression écrite appliquée aux situations
Communication orale



DURÉE ET DÉLAIS D'ACCÈS

Durée de la formation

La formation se déroule de Septembre 2026 à
Juillet 2028 sur les 2 années 1300 heures de
formation

Délais d'accès

Date limite d'inscription 31 Décembre
2026



TARIFS

COÛT DE LA FORMATION POUR L'ALTERNANT :

- En contrat d'apprentissage : **pas de frais de formation** (rémunération selon convention)
- En contrat de professionnalisation : **pas de frais de formation** (rémunération selon convention)
- Privée : Session 2026 – 2027 → 2300 €
Session 2027 – 2028 → 2300 €



LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

Lieu de la formation

CFA KYAD CENTER
 Pointe de la Verdure
 Route des Hôtels, Résidence Créole
 97190, Le Gosier, Guadeloupe

Contacts

Annie KAMGUEU
 Responsable de formation
 +590 690 67 34 22
 kyad.center@gmail.com



CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module / Unité d'enseignement	Volume Horaire Année 1	Volume Horaire Année 2	Compétences visées	Modalités d'évaluation
Culture économique juridique et managériale	130h	100h	Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale	
			Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées	
			Établir un diagnostic préparant une prise de décision stratégique	
			Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée	
LV1 / ANGLAIS	100h	70h	Acquisition du vocabulaire commercial et économique	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Compréhension de documents écrits	
			Production et interaction écrites	
			Production et interaction orales	
Culture générale et expression	100h	70h	La communication orale et écrite	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Rédaction de rapports et notes de synthèse	
			Techniques de résumé et de discussion	
			Technique de synthèse de documents	
Gestion Relation Clients et Fournisseurs	130h	70h	Recherche de clientèle et contact produits et de services	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Administration des ventes de la PME	
			Maintien et développement de la relation avec les clients	

			Recherche et choix des fournisseurs de la PME	
			Suivi et contrôle des opérations d'achats et d'investissement	
			Suivi comptable des opérations	
Participer à la gestion des risques de la PME	100h	70h	Conduite d'une veille	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Mise en place d'un travail en mode projet	
			Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques	
			Gestion des risques financiers de la PME	
			Gestion des risques non financiers de la PME	
Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME				
Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines e la PME	60h	50h	Gestion administrative du personnel	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Gestion des ressources humaines	
			Contribuer à la cohésion interne de la PME	
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	150h	100h	Système d'information de la PME	Évaluations écrites. 4 examens blancs de contrôle
			Organisation des activités de la PME	
			Développement commercial national et international de la PME	
			Mise en œuvre de la communication de la PME	
			Analyse de l'activité de la PME	
			Diagnostic financier de la PME	
Elaboration de tableaux de bord de la PME				